#### АДМИНИСТРАЦИЯ

# Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Агинское

26.12.2017 № 771-п

Об утверждении «Положения об отделе

сельского хозяйства администрации

Саянского района»

В соответствии с Законом Красноярского края от 27 декабря 2005 года №17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных район отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», руководствуясь статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края:

1. Утвердить «Положение об отделе сельского хозяйства администрации Саянского района», согласно приложению.
2. Постановление администрации Саянского района от 28.01.2013 № 29-п «Об утверждении «Положения об отделе сельского хозяйства администрации Саянского района» считать утратившим силу.
3. Организационно-правовому отделу администрации Саянского района (Т.В. Егорова) разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.adm-sayany.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном веб-сайте Саянского района.

Глава Саянского района И.В. Данилин

Приложение к Постановлению

администрации Саянского района

Красноярского края от 26.12.2017 г. № 771 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе сельского хозяйства администрации Саянского района**

1. **Общее положение**
   1. Отдел сельского хозяйства администрации района (далее - отдел) является исполнительным органом в структуре администрации Саянского района в сфере сельского хозяйства.
   2. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края и иными нормативными актами Красноярского края и района, а также настоящим Положением.
   3. В своей деятельности отдел подотчетен Главе района.
   4. Место нахождения отдела: 663580 Красноярский край Саянский район, с. Агинское, ул. Советская 151
2. **Задачи отдела**

2.1 Обеспечение деятельности администрации района по реализации отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

2.2 Организация, развитие и поддержка сельскохозяйственного производства района.

1. **Функции отдела**

3.1 Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства на территории района.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса района условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки.

3.3 Сбор, обработка и учет текущих и плановых производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района.

3.4 Сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки.

3.5 Контроль за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого и федерального бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края.

3.6 Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным по 31 декабря 2016 года включительно гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности.

3.7 Сбор и проверка правильности составления отчетов и прилагаемых к ним документов, представляемых получателями грантов, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных статьями 215, 2110,274, 277 Закона Красноярского края от 21 февраля 2006 года №17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», и оформление сводных отчетов.

1. **Права и обязанности отдела**

4.1 Осуществляет отдельные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397  
(ред. от 08.06.2017) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства" и другими нормативными правовыми актами Красноярского края по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2 Получает от уполномоченных органов исполнительной власти края материальные ресурсы, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.3 Получает от уполномоченных органов исполнительной власти края субвенцию, рассчитанную в соответствии с [методикой](#Par149) расчета нормативов для определения общего объема субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов края отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства согласно приложению к Закону Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 (ред. от 08.06.2017) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства";

4.4 Получает разъяснения от уполномоченного органа исполнительной власти края по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.5 Запрашивает и получает от субъектов агропромышленного комплекса района сведения, необходимые для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий;

4.6 Дополнительно используют собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных уставом района;

4.7 Представляет уполномоченным органам исполнительной власти края документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением ими отдельных государственных полномочий;

4.8 Исполняет обязательные письменные предписания уполномоченных органов исполнительной власти края по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.9 Возвращает в срок до 31 декабря текущего года предоставленные финансовые средства в случае их неиспользования, а также в случае прекращения исполнения передаваемых Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397  
(ред. от 08.06.2017) отдельных государственных полномочий;

4.10 Заключает с уполномоченными органами исполнительной власти края договоры и соглашения в целях наиболее успешной реализации отдельных государственных полномочий;

4.11 Определяет органы и (или) должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных осуществлять переданные государственные полномочия;

4.12 Осуществляет иные права и исполняют иные обязанности, необходимые для реализации отдельных государственных полномочий.

4.4 Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, по решению вопросов сельскохозяйственного производства района.

1. **Структура отдела**

5.1 Численность и структура специалистов отдела сельского хозяйства определяется в соответствии с нормами действующего законодательства штатным расписанием в установленном порядке.

5.2 Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5.3 Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;

Планирует работу отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;

- распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела;

- ведет прием граждан, рассматривает их заявления, предложения и принимает по ним необходимые меры;

- представляет отдел во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, другими органами и организациями в пределах компетенции отдела;

- осуществлять иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

5.4 В период отсутствия начальника отдела возложенные на него права и обязанности осуществляет уполномоченное лицо.

5.5 Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.6 Муниципальные служащие отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными инструкциями, руководят выполнением отдельных функций отдела.